



PERÚ

Ministerio
de Agricultura y Riego

Oficina General de Gestión de Recursos Humanos –
Oficina de Desarrollo del Talento Humano

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Universalización de la Salud”

PROCESO CAS N° 009-2020-MINAGRI

ANEXO N° 03

REQUISITOS DEL PERFIL DEL PUESTO

CARGO	UNIDAD ORGANICA Y/O DEPENDENCIA	CANT.	SUBVENCIÓN ECONOMICA MENSUAL
ANALISTA LEGAL	DIRECCIÓN GENERAL DE SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD AGRARIA Y CATASTRO RURAL- DIGESPACR	1	S/. 5,000.00

- I. **DEPENDENCIA:** Dirección General de Saneamiento de la Propiedad Agraria y Catastro Rural
- II. **OBJETO:** Contratar los servicios de un/a (01) Analista Legal para brindar apoyo en la Dirección General de Saneamiento de la Propiedad Agraria y Catastro Rural

III. BASE LEGAL:

- a. Decreto Legislativo N° 1057 "Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".
- b. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- c. Decreto Supremo N° 008-2014-MINAGRI, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura y Riego y modificatorias.
- d. Resolución de Secretaria General N° 125-2019-MINAGRI-SG, que aprueba la Directiva General N° 005-2019-MINAGRI/SG denominada "Procedimiento para la Convocatoria, Selección y Contratación de Personal bajo el Régimen del Decreto Legislativo N° 1057, Contratación Administrativa de Servicios, en el Ministerio de Agricultura y Riego" y su modificatoria dispuesta por la Resolución de Secretaria General N° 180-2019-MINAGRI.
- e. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

IV. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

- Desarrollar propuestas de mejora al procedimiento legal establecido para la formalización de predios agrícolas, principalmente de comunidades nativas
- Realizar coordinaciones con las áreas legales de MINAGRI, sectores y gobiernos regionales sobre aspectos vinculados al proceso de formalización de comunidades.



*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Universalización de la Salud”*

- Elaborar material para efectuar capacitaciones a los Gobiernos Regionales virtualmente.
- Participar de reuniones en entidades públicas y organizaciones privadas sobre titulación de Comunidades Campesinas y Nativas.
- Participar de reuniones de trabajo con los profesionales de la DIGESPACR sobre normativa de Comunidades Campesinas y Nativas.
- Absolver consultas realizadas por las Comunidades Campesinas y Nativas.
- Elaborar Informes Legales.
- Elaborar Oficios y Cartas y otros documentos administrativos.
- Otras funciones que le derive la DIGESPACR.

V. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral general de dos (02) años en el sector público y/o privado. • Experiencia laboral específica mínima de un (01) en el sector público y/o privado en temas de relacionados al puesto
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo • Capacidad de análisis • Orientación a resultados • Pensamiento estratégico
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Bachiller en la carrera Universitaria en Derecho y Ciencia Política y/o Derecho y/o Derecho Empresarial
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Especialización en Gestión Pública • Curso en Derecho Registral Inmobiliario
Conocimientos para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en Gestión Pública y Procedimientos Administrativos. • Conocimiento en ofimática. • Registro Públicos. • Derecho Procesal. • Derecho Registral.

**PERÚ****Ministerio
de Agricultura y Riego**Oficina General de Gestión de Recursos Humanos –
Oficina de Desarrollo del Talento Humano*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Universalización de la Salud”***VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	DIGESPACR – JR. YAUUYOS N°258 - LIMA
Modalidad de trabajo	Mixto (presencial y remoto)
Duración del contrato	Inicio: Al día siguiente de la Suscripción del Contrato Hasta: El 31 de diciembre de 2020.
Remuneración mensual	S/. 5,000 (Cinco Mil y 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

La Molina, 03 de septiembre de 2020